Checklist เอกสาร กรณีส่งงานวิจัย (9-2026)

Checklist		รายการเอกสาร
☐	**ชุดเอกสารแบบคำขอแต่งตั้งตำแหน่งสูงขึ้น (รวมเล่ม)**	
	☐	แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
	☐	แบบแสดงความประสงค์การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
	☐	เอกสารผลสำเร็จของงานที่สำคัญที่ผ่านมา (แบบ พม.01) *(3 ปีย้อนหลัง ปีละ 1 เรื่อง)*
	☐	เอกสารข้อเสนอแนวคิด แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่จะทำในอนาคต (แบบ พม.02)
	☐	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมใน **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 1**
	☐	เอกสารหน้าค้นหาชื่อวารสารจากฐานข้อมูล (ตามปีที่ตีพิมพ์) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 1**
	☐	เอกสารหลักฐานการรับรองจริยธรรมงานวิจัย (EC) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 1**
	☐	แบบชี้แจงกรณีชื่อเรื่องโครงการวิจัย / ชื่อผู้วิจัยในเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยไม่ตรงกับผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ (ถ้ามี) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 1**
	☐	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมใน **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 2**
	☐	เอกสารหน้าค้นหาชื่อวารสารจากฐานข้อมูล (ตามปีที่ตีพิมพ์) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 2**
	☐	เอกสารหลักฐานการรับรองจริยธรรมงานวิจัย (EC) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 2**
	☐	แบบชี้แจงกรณีชื่อเรื่องโครงการวิจัย / ชื่อผู้วิจัยในเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยไม่ตรงกับผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ (ถ้ามี) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 2**
	☐	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมใน **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 3** (ถ้ามี)
	☐	เอกสารหน้าค้นหาชื่อวารสารจากฐานข้อมูล (ตามปีที่ตีพิมพ์) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 3**
	☐	เอกสารหลักฐานการรับรองจริยธรรมงานวิจัย (EC) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 3**
	☐	แบบชี้แจงกรณีชื่อเรื่องโครงการวิจัย / ชื่อผู้วิจัยในเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยไม่ตรงกับผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ (ถ้ามี) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 3**
	☐	แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ส1) 3 ปีย้อนหลัง *(ลงนามสำเนาถูกต้องโดยผู้ขอตำแหน่ง และรับรองหัวหน้างาน)*

Checklist ผลงานวิจัย (แยกชุดผลงาน) (9-2026)		
☐	**ชุดเอกสารผลงานวิจัยชิ้นที่ 1**	
	☐	**ผลงานวิจัยชิ้นที่ 1**
	☐	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมใน **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 1** (สำเนา)
	☐	เอกสารหน้าค้นหาชื่อวารสารจากฐานข้อมูล (ตามปีที่ตีพิมพ์) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 1**
	☐	เอกสารหลักฐานการรับรองจริยธรรมงานวิจัย (EC) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 1**
	☐	แบบชี้แจงกรณีชื่อเรื่องโครงการวิจัย / ชื่อผู้วิจัยในเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยไม่ตรงกับผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ (ถ้ามี) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 1** (สำเนา)
☐	**ชุดเอกสารผลงานวิจัยชิ้นที่ 2**	
	☐	**ผลงานวิจัยชิ้นที่ 2**
	☐	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมใน **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 2** (สำเนา)
	☐	เอกสารหน้าค้นหาชื่อวารสารจากฐานข้อมูล (ตามปีที่ตีพิมพ์) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 2**
	☐	เอกสารหลักฐานการรับรองจริยธรรมงานวิจัย (EC) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 2**
	☐	แบบชี้แจงกรณีชื่อเรื่องโครงการวิจัย / ชื่อผู้วิจัยในเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยไม่ตรงกับผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ (ถ้ามี) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 2** (สำเนา)

☐	**ชุดเอกสารผลงานวิจัยชิ้นที่ 3**	
	☐	**ผลงานวิจัยชิ้นที่ 3**
	☐	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมใน **ผลงานวิจัยชิ้นที่** 3 (สำเนา)
	☐	เอกสารหน้าค้นหาชื่อวารสารจากฐานข้อมูล (ตามปีที่ตีพิมพ์) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 3**
	☐	เอกสารหลักฐานการรับรองจริยธรรมงานวิจัย (EC) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 3**
	☐	แบบชี้แจงกรณีชื่อเรื่องโครงการวิจัย / ชื่อผู้วิจัยในเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยไม่ตรงกับผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ (ถ้ามี) **ผลงานวิจัยชิ้นที่ 3** (สำเนา)

การจัดชุดเอกสาร เพื่อนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการประเมินแต่งตั้งตำแหน่งสูงขึ้น

จัดเอกสาร ทั้งหมด 7 ซอง โดย ซองที่ 1 คือซองที่มีเอกสารต้นฉบับลายเซ็นจริง และอีก 6 ซองเป็นเอกสารสำเนา ใน 1 ซองประกอบไปด้วย

1. ชุดเอกสารแบบคำขอแต่งตั้งตำแหน่งสูงขึ้น *(รวมเล่ม ใส่สันรูด)*
2. ชุดเอกสารผลงานวิจัยชิ้นที่ 1
3. ชุดเอกสารผลงานวิจัยชิ้นที่ 2
4. ชุดเอกสารผลงานวิจัยชิ้นที่ 3 (ถ้ามี)

(แต่ละซองระบุ ชื่อสกุลผู้ขอตำแหน่ง ตำแหน่ง ระดับที่ขอแต่งตั้ง หน่วยงาน และหมายเลขติดต่อภายใน)

และบันทึกข้อความขอรับพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งสูงขึ้น 1 ฉบับ (ไม่ต้องสำเนา) แนบเพื่อส่ง

ดำเนินการส่งไฟล์มาที่ อีเมล crp.hrmedpsu@gmail.com ดังนี้ (รวมส่งมาในอีเมลฉบับเดียวกัน)

1. ไฟล์แสกนชุดเอกสารแบบคำขอแต่งตั้งตำแหน่งสูงขึ้นที่ลงนามครบแล้ว (รวมเล่ม)
2. ไฟล์ผลงานวิจัย (ฉบับโหลดจากวารสารเท่านั้น)
3. ผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ: Plagiarism checker